

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAGIAN I SOP VISI MISI UNIVERSITAS DHARMAWANGSA

SOP Penyusunan Visi Misi Universitas .....	1
SOP Sosialisasi Visi Misi Universitas.....	4
SOP Peninjauan Visi Misi Universitas.....	7
SOP Survey Pemahaman Visi Misi Universitas.....	9

BAGIAN II SOP MAHASISWA DAN LULUSAN

SOP Beasiswa Bidikmisi.....	12
SOP Ijazah, Transkrip dan SKPI.....	14
SOP Mutasi Mahasiswa.....	17
SOP Orientasi Mahasiswa .....	22
SOP Penerimaan Mahasiswa Asing .....	25
SOP Penerimaan Mahasiswa Baru .....	28
SOP Pengajuan Kegiatan Turnamen atau Kompetensi .....	31
SOP Pembentukan Organisasi Kemahasiswaan .....	33
SOP Proses Rekrutmen Pemberian Beasiswa .....	35
SOP Registrasi Mahasiswa.....	39
SOP Sanksi Terhadap Mahasiswa.....	45
SOP Survey Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen .....	49
SOP Survey Perkuliahan Oleh Mahasiswa .....	53
SOP Usul Cuti Mahasiswa .....	56
SOP Penelitian Kompetitif Mahasiswa .....	58
SOP Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA).....	62
SOP Promosi Program Akademik.....	64
SOP Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru .....	67
SOP Penerimaan Mahasiswa Baru Melalui Situs WEB Dharmawangsa.....	70
SOP Pengukuran Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Kemahasiswaan .	73
SOP Pembinaan dan Pengembangan bakat mahasiswa .....	76
SOP Pelacakan Alumni .....	78

SOP Etika Mahasiswa .....	80
SOP Pekan Kewirausahaan Mahasiswa .....	83
SOP Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) .....	86
SOP Pengelolaan Kegiatan Alumni .....	88
SOP Kegiatan Ekstra Kulikuler Mahasiswa.....	90

### BAGIAN III SOP DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

SOP Asisten Dosen .....	92
SOP Evaluasi Kinerja Dosen.....	94
SOP Kenaikan Gaji Berkala .....	98
SOP Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen .....	101
SOP Pembuatan Laporan PD-DIKTI .....	104
SOP Peminjaman File .....	107
SOP Penataan Homepage Dosen .....	110
SOP Peningkatan Kompetensi.....	112
SOP Rekrutmen Dosen dan Pegawai .....	115
SOP Survey Kepuasan Dosen dan Tenaga Pendidikan.....	118
SOP Tenaga Asing (Penanganan Tenaga Akademik Asing) .....	122
SOP Usul Cuti Pegawai.....	125
SOP Usul Pengaktifan Kembali dari Tugas Belajar.....	127
SOP Pengelolaan Pegawai.....	130
SOP Dosen tetap.....	137
SOP Beban Kerja Dosen .....	140
SOP Tenaga Kependidikan .....	144
SOP Kode Etik Dosen .....	148
SOP Pengembangan Dosen .....	154
SOP Peringatan dan Pemberhentian Dosen.....	157

### BAGIAN IV SOP PERKULIAHAN DAN KURIKULUM

SOP Kepenasehatan Akademik.....	160
SOP Kontrak Perkuliahan .....	164
SOP Pelaksanaan Kuliah .....	166
SOP Pelayanan Laboratorium Audio Visual.....	170
SOP Pelayanan Laboratorium Bahasa.....	173
SOP Pembuatan Laporan Akhir Penelitian Mahasiswa .....	175

SOP Pencatatan Hasil Evaluasi Belajar (Ujian) .....	177
SOP Pencetakan Ulang Kartu Hasil Studi (KHS) .....	179
SOP Peninjauan Kurikulum .....	181
SOP Penyelenggaraan Ujian Skripsi .....	183
SOP Penyelenggaraan Wisuda .....	189
SOP Penyusunan Kurikulum Program Studi.....	192
SOP Perubahan Data Kurikulum.....	197
SOP Semester Pendek .....	199
SOP Praktek Pengalaman Lapangan .....	201
SOP Seminar Proposal Skripsi .....	204
SOP Praktikum Dalam Mata Kuliah .....	207
SOP Pelaksanaan UAS .....	209
SOP Pelaksanaan UTS .....	213
SOP Publikasi Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa Program Sarjana.....	216
SOP Perkuliahan dalam program studi yang sama di luar universitas dharmawangsa merdeka belajar kampus merdeka .....	220
SOP Perkuliahan antar program studi di lingkungan universitas dharmawangsa merdeka belajar kampus merdeka .....	223
SOP perkuliahan antar program studi diluar universitas dharmawangsa merdeka belajar kampus merdeka.....	227
SOP Dosen Pembimbing akademik Mahasiswa .....	231
SOP Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa.....	236
SOP program magang mahasiswa merdeka belajar kampus merdeka .....	239
SOP Pendistribusian Mata Kuliah Kepada Dosen .....	245
SOP Penetapan RPS .....	248
SOP Penetapan Kurikulum.....	251

#### BAGIAN V SOP KEUANGAN

SOP Penerimaan Dana Pendidikan .....	254
SOP Pengusulan Anggaran dan Program .....	257
SOP Pengusulan Program dan Kegiatan .....	260
SOP Penyusunan Anggaran.....	263
SOP Persetujuan Pencairan Dana Kegiatan UKM .....	266
SOP Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas .....	268
SOP Penerimaan Uang Wisuda .....	270

SOP Pengusulan Revisi Anggaran .....	272
SOP Prosedur Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Tingkat Fakultas (RKA-KL).....	274
SOP Prosedur Usulan Rencana Kerja Tahunan Tingkat Diploma, Fakultas, Lembaga.....	277
SOP Proses Bantuan Dana Kegiatan Organisasi Mahasiswa .....	280

#### BAGIAN VI SOP SARANA PRASARANA

SOP Administrasi Surat Menyurat .....	283
SOP Layanan Klinik Kampus .....	287
SOP Layanan Pemeriksaan Kesehatan Berkala .....	289
SOP Pelayanan Tata Persuratan .....	291
SOP Pemeliharaan Kebersihan.....	296
SOP Peminjaman dan Penggunaan Fasilitas Kemahasiswaan .....	298
SOP Penanganan Pengaduan.....	300
SOP Pengamanan Kampus .....	304
SOP Pengelolaan Ruang Kuliah Umum.....	305
SOP Penggunaan Gedung Auditorium/Aula.....	307
SOP Penggunaan Gedung Perkuliahan .....	311
SOP Penggunaan Gedung Rektorat.....	317
SOP Prosedur Perbaikan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor.....	324
SOP Tindakan Pencegahan dan Perbaikan.....	326
SOP Satpam kampus .....	335
SOP pengelolaan kantin kampus .....	338
SOP pengelolaan ruang rapat Universitas Dharmawangsa .....	341
SOP penanganan Kebersihan Toilet Universitas Dharmawangsa.....	343
SOP Pengelolaan Laboratorium .....	346
SOP Inventaris.....	352
SOP Pengapusan Barang .....	357

#### BAGIAN VII SOP KERJASAMA

SOP Kerjasama.....	360
SOP Monitoring Evaluasi Hasil Kerjasama .....	368
SOP MoU (Administrasi Memorandum of Understanding) .....	370
SOP Penataan Arsip Dinamis Bagian Kerjasama .....	372

SOP Pencairan Dana Kerjasama .....	374
SOP Pengelolaan Surat Keluar Bagian Kerjasama .....	377
SOP Pengelolaan Surat Masuk Bagian Kerjasama .....	379
SOP MoA ( Memorandum Of Agreement) .....	381
SOP kerjasama dalam negeri di bidang akademik .....	383
SOP kerjasama dalam negeri di bidang Non- Akademik.....	391
SOP kerjasama luar negeri di bidang akademik.....	398
SOP kerjasama luar negeri di bidang Non-Akademik .....	406
SOP Unit Pelaksana Kerjasama .....	413

#### BAGIAN VIII SOP PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SOP Kerjasama Penelitian Dengan Pihak Lain.....	415
SOP Pelaksanaan Penelitian.....	417
SOP Penanganan Plagiarisme Penelitian .....	420
SOP Pencairan Dana Pembayaran Dana Penelitian .....	422
SOP Penelitian Kompetitif Dosen .....	424
SOP Penerbitan Dokumen Hasil Penelitian .....	430
SOP Penerbitan Jurnal.....	432
SOP Penetapan Nama Penerima Dana Penelitian .....	435
SOP Pengabdian Masyarakat .....	437
SOP Pengabdian Mandiri .....	448
SOP Pengabdian Mono Years (Dikti) .....	450
SOP Pengabdian Multi Years (Dikti).....	453
SOP Pengajuan Proposal Penelitian Dosen atau Peneliti.....	456
SOP Publikasi Informasi Penelitian .....	459
SOP Seminar Hasil Penelitian.....	461
SOP Sistem Seleksi Proposal Penelitian .....	463
SOP Surat Pergantian Personil Penelitian .....	465
SOP Pelatihan, Sosialisasi, Workshop Program Penelitian .....	467
SOP Workshop Peningkatan Mutu Pendidikan.....	469
SOP Pelatihan Penyusunan Proposal dan Klinik Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat .....	471
SOP Rekrutmen Reviewer Internal/Pengabdian kepada Masyarakat .....	474
SOP Evaluasi Proposal.....	476

SOP Seminar Pembahasan Proposal .....	478
SOP Prosedur Penetapan Pemenang Proposal .....	480
SOP Prosedur Kontrak Pelaksanaan Pengabdian .....	482
SOP Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian .....	484
SOP Pelaporan Hasil Pengabdian.....	486
SOP Seminar Hasil Pengabdian Internal.....	489
SOP Penjaminan Mutu Pengabdian Masyarakat.....	491
SOP Tindak Lanjut Hasil Pengabdian Masyarakat .....	493
SOP Prosedur Sistem Penghargaan (Reward dan Punishment)/PkM .....	495
SOP Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	498
SOP Perencanaan Penelitian .....	501
SOP pengelolaan kegiatan penelitian .....	503
SOP pelaporan hasil penelitian.....	506
SOP Sarana dan Prasarana Penelitian .....	509
SOP Rekrutmen Reviewer Internal penelitian .....	511
SOP Perencanaan Pengabdian Kepada masyarakat .....	513
SOP pengelolaan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat.....	515
SOP sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat .....	518
SOP prosedur kontrak pelaksanaan penelitian .....	520
SOP Pengajuan Proposal Pengabdian kepada masyarakat dosen atau pengabdi	523
SOP Tindak Lanjut hasil penelitian.....	525
SOP Pelatihan, Sosialisasi, Workshop Program pengabdian kepada masyarakat	527
SOP Monitoring dan Evaluasi Internal penelitian.....	529
SOP Penjaminan Mutu Penelitian .....	531
SOP Prosedur Sistem Penghargaan (Reward dan Punishment) Penelitian .....	533

#### BAGIAN IX SOP LEMBAGA PENJAMIN MUTU

SOP Audit Mutu Internal .....	536
SOP Komunikasi Internal.....	543
SOP Monitoring dan Evaluasi Internal (Monev-In) Phk.....	546
SOP Monitoring dan Evaluasi Tenaga Pendidik (Dosen).....	550
SOP Pengendalian Arsip .....	553
SOP Pengendalian Dokumen .....	560
SOP Pengendalian Mutu Dokumen.....	564

SOP Pengendalian Produk Tidak Sesuai.....	574
SOP Pengolahan Data dan Pelapor .....	580
SOP Pengukuran Kepuasan Pelanggan .....	583
SOP Rencana Operasional.....	587
SOP Rencana Strategis .....	589
SOP Akreditasi Program Studi.....	593

#### BAGIAN X PERPUSTAKAAN

SOP Koleksi Karya Ilmiah .....	596
SOP Pelayanan Referensi .....	600
SOP Pelayanan Sirkulasi Perpustakaan.....	602
SOP Pengurusan Kartu Tanda Anggota Perpustakaan.....	604
SOP Proses Pengolahan Bahan Pustaka .....	608
SOP Dokumen Hasil Penelitian Dosen dan Klinis Hukum.....	612
SOP Layanan Keanggotaan Perpustakaan .....	615
SOP Pengembalian atau Perpanjangan Bahan Pustaka .....	618
SOP Peminjaman Sirkulasi .....	621
SOP Penelusuran Bahan Pustaka .....	624
SOP Pengadaan Bahan Pustaka.....	627
SOP Pengumpulan Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis Ilmiah.....	630
SOP Repository .....	633
SOP pengembangan Sumber daya manusia perpustakaan .....	637
SOP pengembangan fasilitas dan teknologi IT perpustakaan .....	640
SOP perawatan dan pendataan aset perpustakaan.....	643
SOP pengelolaan, perencanaan dan anggaran program perpustakaan .....	646

#### BAGIAN XI SOP SISTEM INFORMASI

SOP Pemasangan dan Perawatan Jaringan Internet .....	649
SOP Pemeliharaan Jaringan .....	651
SOP Pengembangan Sistem Informasi .....	653
SOP Pengolahan Data dan Penyampaian Informasi Data Primer .....	656
SOP Pengolahan Data dan Penyampaian Informasi Lakip .....	658
SOP Pengelolaan Data dan Penyampaian Informasi Penyusunan Laporan Program Kegiatan Berbasis Web .....	660
SOP Pengolahan Data dan Penyampaian Informasi Statistik .....	662

SOP Permintaan Subdomain Web Fakultas dan Program Studi .....	664
SOP Layanan Perkuliahan Online .....	666
SOP Perawatan Perangkat Jaringan .....	671
<b>BAGIAN XII SOP PENAMBAHAN</b>	
SOP Pencalonan, Pemilihan, Pengangkatan Dan Pemberhentian Dekan .....	680